

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :
02. වාර්ෂික ආදායම.....
03. ආදායම් ලබන මාර්ගය.....
04. ඉඩමකින් නම් බලපත්‍ර අකාය් ඔප්පු අකාය.....
05. ආදායම් ලබන්නේ ඉඩමකින් නම්, එම ඉඩමේ ප්‍රමාණය.....
06. ව්‍යාපාරයක් නම් ලි.ය. අකාය :.....
07. සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය :.....
08. සමෘද්ධි සහනාධාරය කිවේ ද යන වග:

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සාලකීය යුතුයි

අයදුම්කරුගේ ඉහත කොටස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ආදායම් ලබාගන්නා ඉඩමේ බලපත්‍රය / ඔප්පුව හෝ ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය ග්‍රාම නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

ග්‍රාම නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවත් ආදායම් ලබන ඉඩමේ බලපත්‍රය / ඔප්පුව / ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය පරීක්ෂා කළ බවත් එය ඉල්ලුම්කරු සතු බවත් සහතික කරන අතර රුපියල් (අතුරින්) වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි. මෙම ඉල්ලුම්කරුව හෝ පවුලේ අයව (රු). සමෘද්ධි සහනාධාරය හිමිය. / අහිමිය.

දිනය :

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සමෘද්ධි සහනාධාරය මුද්දර නැවත පවරා ගෙන / නොගෙන භාස්සු අයකර රුපියල් වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

දිනය :

.....

මාණ්ඩලික නිලධාරියා

කොමිස් මුදල් වශයෙන් රුපියල් ක මුදලක් ලදුපත් අත යටතේ අයකර ගෙන ඇත. ආත දරණ ආදායම් සහතිකය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

.....

කළමනාකරණ සහකාර